



...

COD DE CONDUITĂ ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ



INSTALAȚII DE RIDICAT

Scopul firmei ELMAS este să creeze valori cu integritate: pentru clienți, angajați și acționari. A crea valori cu integritate înseamnă a acționa cu onestitate, sinceritate și transparență, și cu respect pentru oameni. Aceasta implică în primul rând acordul cu legea și simțul puternic de responsabilitate față de Companii și toți oamenii implicați. Normele combinate în Codul de etică și Conduită profesională folosesc oricui, fără excepție, necontând poziția pe nivel ierarhial. Violarea acestor reguli va implica adoptarea măsurilor corective necesare.

Geza Marton Roth
Director General

1. RESPECTUL PENTRU LEGE ȘI PENTRU MĂSURILE SPECIFICATE ÎN CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ!

Fiecare angajat ELMAS trebuie să respecte acest Cod al Eticii și Conduitei Profesionale în concordanță cu legea și regulile din România. Această obligație este valabilă și pentru consultanți, furnizori și clienți.

Fiecare angajat ELMAS care are motive întemeiate a crede că acțiuni sau comportamente care violează legea sau măsurile înșirate în Codul de etică și Conduită profesională ELMAS au loc sau vor avea loc este obligat să raporteze asemenea violații la managerul lor direct.

2. ACȚIONĂM ÎN NUMELE INTEGRITĂȚII!

În linie cu misiunea sa Firma ELMAS acceptă a acționa cu onestitate, deschis, transparent și cu respect pentru clienți, furnizori, angajați și acționari.

COMPANIA NOASTRĂ ȘI CLIENȚII NOȘTRI

A acționa „cu integritate” vizavi de clienții noștri înseamnă a construi relații pe termen lung cu ei prin a garanta exclusiv calitatea produselor și serviciilor noastre și capacitatea noastră de a fi competitivi și de încredere în ceea ce privește promisiunile și angajamentele pe care le facem. Angajații responsabili de facturile către clienți sunt obligați a trece costul exact al produselor sau serviciilor cumpărate. Angajații nu pot oferi beneficii clienților, recompense sau încurajări care violează legea sau politica noastră comercială.

COMPANIA NOASTRĂ ȘI FURNIZORII NOȘTRI

Achizițiile de bunuri și servicii trebuie făcute în mod corect și transparent pentru a asigura cea mai bună calitate și cel mai bun preț într-un proces competitiv, iar contractele nu vor fi încheiate pe baza preferințelor personale.

A acționa „cu integritate” vizavi de furnizorii noștri înseamnă că angajații care sunt responsabili pentru a alege furnizorii pentru cumpărări (sau închirieri) de bunuri sau servicii trebuie să evalueze ofertele obiectiv. Alegem să lucrăm cu furnizorii noștri exclusiv pe baza calității, prețului și încrederii.

Angajații ELMAS nu trebuie să accepte sau să caute a obține beneficii sau favoruri personale de la actualii sau potențialii noștri furnizori, care ar putea influența în orice fel decizia lor ori să folosească căi privilegiate pentru a obține afaceri de la companie.

COMPANIA NOASTRĂ ȘI ANGAJAȚII NOȘTRI

A acționa „cu integritate” vizavi de angajații noștri înseamnă a recunoaște că ei sunt resursa noastră cea mai prețioasă. Firma ELMAS valorează contribuția fiecărui angajat în parte, pe merit, iar fiecare este tratat cu respect, prin:

- ➔ păstrarea intimității documentelor și informațiilor despre angajați, în concordanță cu legile intimității;
- ➔ crearea unei atmosfere de lucru care nu suferă de nici o formă de discriminare privind rasa, naționalitatea, sexul, politica sau religia, vârsta sau orientările sexuale;
- ➔ acordarea oportunităților în egală măsură tuturor angajaților în termenele angajării, salariului, școlarizării, promoției și alte condiții de lucru;
- ➔ angajarea oamenilor în conformitate cu toate legile aplicabile angajărilor;
- ➔ netolerarea hărțuirilor sau a nu lăsa ca hărțuirile de orice fel să treacă nepedepsite inclusiv comportamentul verbal sau psihic care constituie umilință sau amenințare pentru oricare angajat.

În continuare Firma ELMAS se angajează a asigura o atmosferă sigură și plăcută de lucru. Pentru a reuși toate acestea fiecare persoană este obligată să urmeze toate regulile de sănătate și siguranță. Angajații trebuie să fie conștienți de procedurile de siguranță specifice locului de muncă. Compania va asigura școlarizarea și utilajele interne de comunicare necesare.

COMPANIA NOASTRĂ ȘI ACȚIONARIII NOȘTRI

A acționa „cu integritate” vizavi de acționarii noștri înseamnă a fi conștienți de marea responsabilitate care derivă din încrederea în noi. Această responsabilitate ne obligă în același timp împreună cu o abordare de afaceri care este ireproșabilă și conform legilor a rămâne întotdeauna transparenți, punctuali și foarte compleți în a furniza informații.

COMPANIA NOASTRĂ ȘI PIAȚA

Firma ELMAS, menține contactul cu investitorii săi, băncile și instituțiile financiare din România și străinătate.

Aceste relații sunt bazate pe transparență, comunicarea clară a planurilor și obiectivelor, respect mutual, și concordanță totală cu legea și toate regulile aplicabile.

În special, Firma se străduiește să evite circularea incorectă a informațiilor, a datelor sau a faptelor care trebuie făcute publice (în concordanță cu legea actuală a pieței în care ELMAS este enumerată) sau sustragerea lor în mod fraudulos.

3. INTERESELE PERSONALE NU TREBUIE AMESTECATE CU INTERESELE COMPANIEI! EVITAȚI SITUAȚIILE CARE CAUZEAZĂ CONFLICTE DE INTERESE!

Când interesele personale sau private se amestecă cu cele ale companiei se declanșează un conflict inacceptabil de interese. Fiecare angajat ELMAS trebuie să se abțină de la relații sau comportamente care pot cauza sau da impresia că s-a cauzat un conflict de interese. Există diferite căi prin care pot apărea conflicte de interese. Mai jos enumerăm unele dintre cele mai frecvente cazuri.

LOCURI DE MUNCĂ EXTERNE SAU OFERTE DE LUCRU

Angajații ELMAS nu trebuie să aibă activități de consultanță, nici să accepte remunerații de orice fel în schimbul serviciilor profesionale oferite concurenței, clienților sau furnizorilor.

INVESTIȚII FINANCIARE ÎN COMPANII

Angajații, consultanții sau membrii Conducerii Firmei ELMAS nu pot avea interes financiar direct sau indirect în companiile concurenței, clienților sau furnizorilor, cu excepția companiilor cotate pe piață și din acest motiv să se supună legilor care conduc negocierile interne.

UTILIZAREA TIMPULUI SAU BUNURILOR COMPANIEI ÎN INTERESE PERSONALE

Nu este permisă efectuarea de lucrări care nu sunt pentru companie, nici căutarea acestora în timpul programului de lucru. În continuare nu este permisă utilizarea bunurilor companiei (autoturisme, scule, echipamente, telefoane, materiale, resurse pentru informații private) în interes personal, decât dacă se primește acordul companiei în scris.

CADOURI, INVITAȚII LA CINĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI

Le este interzis tuturor angajaților Firmei ELMAS să accepte următoarele de la clienți sau furnizori:

- ➔ orice fel de cadouri (altele decât cadouri de natură decentă și valoare simbolică), în formă de:
 - bunuri;
 - servicii;
 - lucru;
 - excursii / călătorii.
- ➔ orice fel de câștig personal în formă de:
 - reduceri la bunuri / servicii cumpărate;
 - orice altă formă de cadouri gratuite sau favoruri personale.

Pentru a evita conflictele potențiale de interese, angajații ELMAS sunt obligați să se abțină de la:

- ➔ acceptarea invitațiilor de a vizita companiile concurente;
- ➔ invitarea reprezentanților companiilor concurente de a vizita compania noastră;
- ➔ amuzarea sau acceptarea amuzamentelor concurenței, clienților sau furnizorilor (cu excepția când aceste amuzamente intră în derularea normală a lucrului).

Angajații ELMAS, care au membri de familie sau cunoștințe apropiate, care sunt clienți sau furnizori ai Firmei ELMAS trebuie să anunțe aceasta. În țările în care este tradiție a oferi cadouri clienților sau altor oameni, acestea se pot face, în cazul în care aceste cadouri sunt decente și de valoare simbolică și întotdeauna legale. Gestul, oricum, nu trebuie interpretat greșit sau văzut ca o cerere pentru favoruri.

MEMBRII FAMILIEI SAU RELAȚII PERSONALE

Pot apărea situații în care relațiile cu familia sau prietenii pot cauza conflicte de interese. Este de la sine înțeles, că în cazul în care există relații de rudenie sau personale între un superior și un angajat, condițiile pot duce la potențiale conflicte de interese. În aceste cazuri, pentru a evita suspiciunile, că superiorul protejează angajatul fără merit și nu obiectiv, managerul trebuie să:

- ➔ anunțe un „potențial conflict de interese”;
- ➔ vină la un acord care să concorde cu indicațiile Codului Eticii.

În continuare toți angajații cu responsabilități sunt obligați să nu ofere, acceptate sau să nu ceară cadouri personale, servicii și favoruri de orice fel de la angajații individuali din departamentul lor. Aceasta din două motive:

- ➔ pentru a menține o atitudine obiectivă față de angajații care sunt sub supravegherea lor;
- ➔ pentru a nu crea suspiciuni între alți angajați, cum că unii sunt promovați pe baza unor factori care nu sunt obiectivi.

Angajații ale căror familii sau prieteni lucrează pentru companii care oferă bunuri sau servicii utilizate de ELMAS nu trebuie să intervină sau să influențeze negocierile. Angajații ale căror familii sau prieteni lucrează pentru concurență sunt obligați să informeze superiorul lor direct. Împreună ei vor trebui să adopte măsurile cele mai bune pentru a reduce riscul la minim al unui potențial conflict de interese.

ACTIVITĂȚILE POLITICE

Toți angajații ELMAS sunt liberi să își aleagă convingerile politice și să fie politic activi, dar datoria lor este ca opiniile lor să rămână pur personale și în nici un caz să nu fie utilizate în vederea tratării angajaților companiei. Orice formă de publicitate politică este interzisă în companie. Se interzice utilizarea datelor de baze, informațiilor despre companie, arhivelor sau altor proprietăți ale companiei pentru a dezvolta o activitate politică. Prin urmare, sunt interzise utilizarea fondurilor companiei la cererea partidelor sau politicienilor individuali, favorurilor din partea politicienilor, angajarea prietenilor, rudelor, sau altor persoane care au o recomandare politică.

ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI DESPRE CONFLICTE DE INTERESE

? M-am împrietenit cu un furnizor și m-am gândit să îi devin partener de afaceri, activitățile companiei lui nu au nimic de a face cu activitatea Firmei noastre. Este aceasta împotriva Eticii Companiei?

! DA. Chiar și dacă ați putea să păstrați distanța între activitatea acestei firme de Grup, alți oameni ar putea crede că munca dumneavoastră în Grup este influențată de această nouă afacere, și în unele privințe să împiedice evaluarea obiectivă a furnizorului. Înainte să procedați, va trebui să discutați despre planurile dumneavoastră cu managerul Dvs. direct.

? Călătoresc mult pentru Firmă. Pot utiliza punctele acumulate din aceste călătorii pentru alte călătorii personale?

! DA, puteți utiliza aceste puncte acumulate din zboruri și alte beneficii (care nu sunt bănești) pentru excursii personale. Oricum nu este permis să încercați să manipulați planurile de călătorie ale companiei pentru a primi aceste beneficii.

? Soțul meu are o companie care manufacturează produse semi-finite. Sunt convinsă că ar putea furniza Firmei noastre produse competitive în ceea ce privește calitatea și prețul. Ar putea să lucreze cu ELMAS?

! Soțul dumneavoastră poate lucra cu Firma în cazul în care el nu profită de relațiile personale și profesionale dintre Dvs. și colegii Dvs.

? Pot recomanda o rudă sau un prieten pentru un interviu la Resursele Umane?

! Da, dar candidatul nu are voie să vă folosească în nici un fel pentru a influența procesul adoptat de companie în aceste cazuri.

4. TRATAREA INFORMAȚIILOR PRIVATE ȘI CONFIDENȚIALE INTERNE!

În timpul programului de lucru, angajații și consultanții pot afla informații privilegiate despre compania noastră sau alte companii. Aceasta este o resursă importantă a companiei.

Câteva dintre aceste informații indiferent dacă despre Firma noastră sau despre furnizori sunt considerate private și toți angajații, consultanții și administratorii sunt obligați să păstreze secrete aceste informații. Este bine să menționăm, că toate informațiile pe care compania nu le pune la dispoziția publicului (de ex.: conținutul intranet ELMAS, alte comunicații internaționale, circulare, mailuri de serviciu pe care angajații le primesc în interes personal sau care sunt trimise mai departe lor etc.) sunt considerate private, iar din acest motiv nu pot fi divulgate la alte surse externe. Trebuie specificat că în nici o circumstanță nu se permite să se vorbească despre informații private și confidențiale în public ori locuri aglomerate ori în prezența a terțe persoane.

Divulgarea informațiilor private și confidențiale este contrar Codului Eticii. În unele cazuri este ilegal și poate duce la sancțiuni civile sau criminale ale persoanei responsabile. Din acest motiv, sub nici o circumstanță, informațiile private și confidențiale nu pot fi divulgate la terțe persoane decât dacă este cerut legal; nici nu pot fi folosite în propriul avantaj ori în avantajul altora.

ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI DESPRE INFORMAȚII PRIVATE ȘI CONFIDENȚIALE

? Îi pot spune soției mele despre informațiile private ale companiei când vorbim despre munca mea? Știu că informația nu ar merge mai departe.

! Divulgarea informațiilor private ale companiei soției dumneavoastră nu este permisă. Deși este o relație confidențială între soția Dvs. și Dvs. nu există o relație confidențială între soția dumneavoastră și companie. De aceea trebuie să fiți atent să nu discutați informații confidențiale cu ea. Același lucru este valabil pentru oricine altcineva din afara companiei.

? Cum pot să știu dacă informația este privată și confidențială dacă nu este indicat acest lucru?

! Nu există reguli clare și precise despre informații nespecificate. Această informație trebuie judecată pe baza conținutului. Oricum este bine să considerăm orice informație care nu este făcută publică în afara companiei de reprezentanții oficiali ca privat și confidențial.

5. CUM SĂ UTILIZĂM ȘI SĂ ÎNGRIJIM CORECT BUNURILE COMPANIEI!

Firma ELMAS cere un angajament din partea tuturor angajaților pentru a asigura, că resursele companiei, bunurile tangibile sau intangibile, sunt păstrate bine. Bunurile companiei sunt următoarele:

- ➔ clădiri;
- ➔ mobilă și mobilier;
- ➔ echipamente;
- ➔ aparate;
- ➔ inventare;
- ➔ fonduri;
- ➔ calculatoare și accesorii, software și programele calculatoarelor, inclusiv e-mail;
- ➔ vehicule;
- ➔ documente, rapoarte, prezentări;
- ➔ informații care nu țin de domeniul public, toate informațiile sau documentele private;
- ➔ bunuri intelectuale (privind modele, inginerie, metode și utilaje de producție, de ex.: desene, date tehnice, proiecte, schițe, fotografii, etc.).

Suntem obligați să protejăm bunurile companiei și să prevenim pierderile sale, distrugerea, dăunarea, utilizarea nepotrivită, furtul sau sabotajul.

Este interzis să intervenim în orice sistem de natură electronică sau computerizată, ori să modificăm datele conținute. Este de asemenea interzis să intervenim cu programe sau arhive, mai ales pentru a obține un câștig necinstit, fie pentru beneficiul propriu sau al altora (incluzând chiar și compania).

În continuare suntem obligați să garantăm că bunurile companiei sunt utilizate corect și numai în interes de serviciu. Bunurile companiei sau serviciile acestora pot fi utilizate numai în scopuri altele decât cele în interes personal, cu excepția când se obține o autorizație specială.

ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI DESPRE PĂSTRAREA ÎN SECRET A RESURSELOR COMPANIEI

? Pot descărca software-uri gratuite de pe calculatorul companiei fără să încalc vreo lege a licențelor companiei?

! Nu. Programele gratuite descărcabile de pe internet pot conține viruși care să dăuneze sistemului IT. Orice cerere de descărcare software trebuie făcută către departamentul sistemelor IT, care va avea grijă să vă ofere asistența necesară.

6. CONTABILITATE ȘI CALCULE: ONESTITATE, CORECTITUDINE ȘI TRANSPARENȚĂ!

Contabilitatea și calculele trebuie ținute corect și onest, înregistrând detaliile tranzacțiilor care au fost făcute. Cauzarea sau scrierea incorectă în înregistrările contabile sau calcule, pe lângă faptul că este ilegal, violează de asemenea Codul de etică și Conduită profesională. Fiecare acțiune sau operație financiară efectuată de Firma ELMAS trebuie înregistrată corect și dovedită de documentele / informațiile necesare, pentru a asigura concordanța, consistența și legalitatea operațiilor în orice moment. Este de asemenea necesar să se asigure că angajatul care a autorizat, a efectuat și a înregistrat aceste operații poate fi identificat.

Angajații ELMAS nu pot trece sau nu au voie să ajute sub nici o formă trecerea datelor contabile false. Cerem tuturor angajaților să coopereze total cu auditorii noștri contabili interni sau externi.

În particular angajații noștri sunt obligați să respecte următoarele:

UTILIZAREA RESURSELOR COMPANIEI

Utilizarea resurselor companiei și aprobarea tranzacțiilor, privind resursele sunt permise numai dacă sunt autorizate de procedurile companiei. Tranzacțiile companiilor trebuie efectuate în plină concordanță cu legea și standardele generale ale contabilității.

DOCUMENTE CONTABILE CORECTE

Toate documentele înregistrărilor contabile ale Firmei ELMAS trebuie să fie corecte și exhaustive. Înregistrări false sau greșite sunt interzise.

PLĂȚI CORECTE

Nici un angajat nu poate autoriza plăți ale companiei dacă el / ea știe că numai o parte din acestea va fi utilizată în alte scopuri decât cele trecute în documentele plăților.

MONITORIZAREA ADECVATĂ

Firma ELMAS efectuează verificări administrative și contabile pentru a garanta efectuarea cea mai bună a cerințelor mai sus menționate, și pentru încrederea rapoartelor financiare, care trebuie să conțină informații complete și adevărate.

7. COMUNICĂRI PUBLICE COMPLETE, CORECTE ȘI PROMPTE!

Angajații responsabili de comunicările publice ale Firmei ELMAS, sau cei care furnizează informații care intră în acest proces, au responsabilitatea de a garanta ca toate informațiile să fie complete, corecte și să urmeze toate procedurile Firmei ELMAS. Nu este permisă omiterea informațiilor relevante sau știrilor incorecte, comunicatelor, rapoartelor sau documentațiilor autorităților financiare sau firmelor auditoare. Activitatea lor nu poate fi împiedicată sub nici o formă, pentru că acestea nu sunt numai contrar acestui cod, dar implică și încrederea companiei ca și a persoanei responsabile de această violare.

8. IMPLEMENTARE!

Codul de etică și conduită profesională al societății ELMAS a fost elaborat de conducerea societății, ocazie cu care a fost numit Funcționarul șef însărcinat cu respectarea codului.

Fiecare angajat este responsabil de respectarea acestui Cod în domeniul său de activitate. Toți angajații vor fi informați în legătură cu Codul și vor primi instrucțiuni asupra chestiunilor de etică.

Orice raportare sau cerere de aprobare sau consiliere în legătură cu Codul trebuie să fie adresate Funcționarului șef însărcinat cu respectarea codului. Trebuie, de asemenea, să raportați orice posibilă încălcare a Codului precum și orice solicitare sau ofertă din partea unui terț în legătură cu un avantaj necuvenit, Funcționarului șef însărcinat cu respectarea codului sau oricărui alt membru al conducerii cu solicitarea să îl informeze pe Funcționarul șef însărcinat cu respectarea codului. Dacă nu ați încălcat Codul sau nu ați acționat răuvoitor sau cu rea credință și, în măsura posibilului, vă vom proteja împotriva oricărei forme de represiune și vă vom păstra identitatea secretă, la cerere.

Puteți face sugestii în legătură cu implementarea Codului în orice moment, prezentând comentarii Funcționarului șef însărcinat cu respectarea codului sau oricărui membru al conducerii pentru a le remite Funcționarului șef însărcinat cu respectarea codului.

Puteți să îl contactați pe **Funcționarul șef însărcinat cu respectarea codului**, după cum considerați, prin poștă, telefon, fax, e-mail sau utilizând linia noastră directă:

B-dul Griviței nr.1y | Tel: 0268 308 700 | E-mail: elmas@elmas.ro
500177 Brașov - România | Fax: 0268 308 705 | **Linie directă: 0268 308 710**

9. VERIFICĂRI PERIODICE, INVESTIGAȚII ȘI PROCEDURI DISCIPLINARE!

Firma ELMAS va efectua verificări periodice pentru a asigura aplicarea acestui cod. Informații despre potențiale violări vor fi subiectul investigațiilor companiei cât și al autorităților relevante. Acuzații false sau comportamente profesionale greșite vor fi subiectul procedurilor disciplinare. Toți angajații sunt obligați să coopereze total cu investigațiile interne sau externe. În continuare angajații sunt obligați să păstreze investigațiile și documentația cerută în secret. Procedurile disciplinare pentru încălcarea acestui Cod pot implica în același timp managerul celui care a violat legea, în cazul în care se asigură că el / ea a avut o legătură cu această violare sau că el / ea poate fi responsabil din cauza neglijenței în aplicarea Codului Eticii. Procedurile disciplinare aplicabile, ca definite prin lege, contracte de categorie națională și reguli, vor fi aplicate la acei angajați care violează acest cod, la cei a căror datorie de supraveghere nu a fost aplicată corect, sau la cei care nu dau atenție plângerilor din partea angajaților.

Firma ELMAS amintește angajaților că este complet interzis să distrugă ori să altereze documentația cu scopul de a împiedica o investigație iminentă sau orice alt fel de procedură care are loc în prezent sau va avea loc în viitor.

10. SFAT: PE CINE SĂ ÎNTREBĂM!

În Firma ELMAS relația între companie și angajat s-a concentrat întotdeauna pe comunicarea liberă.

Angajații care au nevoie de orice clarificare despre acest Cod al Eticii și Conduitei profesionale pot întreba managerul lor direct. Managerul primește de asemenea și comentarii din partea clienților, furnizorilor sau acționarilor.

11. PUBLICAȚII ȘI PREVENIRI ALE CODULUI ETICII ELMAS!

Firma ELMAS își asumă responsabilitatea pentru distribuirea Codului Eticii și Conduitei profesionale, pentru existența unui program de școlarizare adecvat și pentru prevenirea problemelor discutate în Codul de etică și Conduită profesională.

CODUL DE CONDUITĂ ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ
AL COMPANIEI ELMAS



INSTALAȚII DE RIDICAT

www.1234.ro

S.C. ELMAS S.R.L. | B-dul Grivitei nr.1Y
Tel.: 0268-308700, 0723-362378, 0744-350178
E-mail: office@elmas.ro, sales@elmas.ro

RO 500177 Brasov
Fax: 0268-308705
Website: www.elmas.ro